**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ШЕРЛОВОГОРСКОЕ»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**Постановление**

22 марта 2022 г. № 1

**поселок городского типа Шерловая Гора**

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения «Шерловогорское»**

В соответствии с пунктом 20 частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 9, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 34 Устава городского поселения «Шерловогорское», администрация городского поселения «Шерловогорское» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения «Шерловогорское» (приложение 1).

2. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Шерловогорское» от 20 июня 2017 года № 106 «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения «Шерловогорское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава городского поселения

«Шерловогорское» А.В. Панин

Приложение 1

к постановлению главы

городского поселения «Шерловогорское»

 от 22 марта 2022 года № 1

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушании по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения «Шерловогорское»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет порядок создания, задачи, функции и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом органа местного самоуправления городского поселения «Шерловогорское» и формируется для подготовки проекта правил землепользования и застройки к утверждению представительным органом местного самоуправления и подготовки изменений в указанные правила, подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений. Комиссия может выступать организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом городского поселения «Шерловогорское» и настоящим Порядком. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

 1.4. Комиссия создается на основании решения главы городского поселения «Шерловогорское». Персональный состав комиссии и порядок ее деятельности устанавливается постановлением главы городского поселения «Шерловогорское».

1. **Задачи и функции комиссии**

2.1. Приём предложений заинтересованных лиц о подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское», о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское», об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов. Прием заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2. Подготовка заключений с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в правила землепользования и застройки, проект правил или об отклонении таких предложений с указанием причин.

2.3. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений в соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4. Организация проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

2.5. Направление сообщений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.6. Осуществление иных задач и функций, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальными правовыми актами.

1. **Порядок деятельности комиссии**

3.1. Число членов комиссии не может составлять менее пяти.

3.2. В состав комиссии входят:

1) представители органов местного самоуправления городского поселения «Шерловогорское», но не более пятидесяти процентов ее состава;

2) представители населения и юридических лиц, расположенных на территории городского поселения «Шерловогорское».

В состав комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края.

3.3. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

3.4. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Председатель комиссии имеет заместителя.

Ведение протоколов заседаний комиссии и иной организационно-технической работы осуществляет секретарь комиссии. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет начальник отдела градостроительства, земельно-имущественных отношений и социально-экономического планирования. В случае отсутствия секретаря комиссии председательствующим назначается исполняющее обязанности секретаря лицо из членов комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования ее членов. Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с лицом, заявление или предложение которого рассматривается комиссией. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания. В случае отсутствия членов комиссии в работе комиссии могут принимать участие лица, замещающие их по должности по основному месту работы.

3.8. Комиссия вправе разрабатывать регламент своей работы по принятию решений и рассмотрению вопросов, отнесенных к ее компетенции.

Регламент комиссии может предусматривать:

1) порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) порядок и периодичность проведения заседаний комиссии;

3) порядок ведения, содержание и форму протокола комиссии;

4) порядок принятия решений путем голосования;

5) порядок представления заключений комиссии;

6) ответственность членов комиссии за нарушение регламента;

7) обстоятельства, при которых члены комиссии не могут участвовать в голосовании (конфликт интересов), и другие вопросы.

3.9. В нерабочие праздничные дни заседания комиссии не проводятся.

Приложение 2

к постановлению главы

городского поселения «Шерловогорское»

 от 22 марта 2022 года № 1

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки**

**городского поселения «Шерловогорское»**

**Председатель комиссии:**

Шмигирилова Ольга Вячеславовна – заместитель руководителя

 администрации городского

 поселения «Шерловогорское»

**Секретарь комиссии:**

Сухорукова Анастасия Николаевна – главный специалист по земельным

 отношениям МБУ «Служба МТО»

**Члены комиссии:**

Ромазан Лидия Геннадьевна - начальник ОГЗИОиСЭП;

Шадрина Ольга Александровна – начальник отдела ЖКХиЧС;

Чеховская Нина Ивановна - председатель Забайкальской региональной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

Белькова Людмила Евгеньевна – кадастровый инженер МБУ «Служба МТО»;

Маковеева Елена Анатольевна – специалист ВУС.